

Gårdlauget Strandbo

Referat bestyrelsesmøde nummer 3

Mødedato 18.05.2022

Sted Strandbo II mødelokale Østbanegade 37, st. tv.

Deltagere **Strandbo I:**

Louise Larsen

Trine Raunkjær-Christensen

Martin Raunkjær-Christensen, referent

Strandbo II:

Hans Sølvhøj Bundsgaard

Gitte Sommer

Kirsten Christiansen

Birgitte Bjørnbak

SWE:

Michael Fabrin (Deltog under punkt 1)

Afbud Ingen

Dagsorden

1. Administrations aftale. Møde med Michael Fabrin fra SWE
2. Godkendelse/underskrivelse af referat. Valg af referent
3. Præsentation
4. Opgaver siden sidst
5. Ordensregler
6. Forretningsorden
7. Afleveringsforretning
8. Indvielsesfest
9. Udnyttelse af Pergola (storskraldrum ??)
10. Udnyttelse og brug af skraldeskur
11. Evt.
12. Næste møde

1. Administrationsaftale

Sven Westergaards Ejendomsadministrations (SWE) aftale blev gennemgået af Michael Fabrin og aftalen blev underskrevet af gårdlaget.

Betalingsmetoder ved udgifter: Betaling via faktura foretrækkes og disse sendes til faktura@swe.dk. Alternativt udlæg (primært mindre udgifter) som sendes til den hos SWE tilknyttede bogholder. Godkendelse af fakturaer kræver godkendelse af 2 personer, hvilket fremover vil være Trine (Strandbo I) og Birgitte (Strandbo II).

Det blev vedtaget at man ved udlæg sender en mail ud til gårdlauget inden køb. Medlemmerne melder hurtigst muligt tilbage på mail om udlæg kan accepteres. Hvis man ikke har meldt tilbage inden for én uge har man passivt accepteret.

Michael sørger for at oprette et CVR-nr. til gårdlauget.

Michael sender individuelt login til bestyrelsesweb ud til gårdlaugets medlemmer. På bestyrelsesweb vil referater, udgifter osv. fremgå.

Information om at afholdelse af næste generalforsamling kan vente til 2023.

Gitte vil fremover være primær kontaktperson til SWE.

2. Referat sidste møde

Seneste møde blev afholdt den 25.04.2022 i Strandbo II's mødelokale Østbanegade 37. Referat er fremsendt på mail.

Referatet blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen. Referatet uploades til Gårdlauget Strandbos side på Strandbo II's hjemmeside. Louise blev valgt som referent for mødet.

3. Præsentation

Kirsten og Birgitte blev budt velkommen i gårdlauget. De erstatter som planlagt Jan og Tue efter afholdelsen af generalforsamlingen i Strandbo II. Gårdlauget præsenterede sig.

4. Opgaver siden sidst

Status for benyttelse af rum ved vicevært strandbo I (se ref. Fra møde 25.04). Ikke noget nyt siden sidst. *Tilføjelse efter mødet:* Martin, Trine og Louise har holdt møde med Poul (bestyrelsesformand Strandbo I). Der udarbejdes et forslag omkring at gårdlauget kan disponere over rum/toilet som sendes til afstemning på generalforsamling d. 9/6. Efterfølgende skal der afklares rengøring. En mulighed er at rengøring udføres af dem der rengør trappeopgangene.

Louise er kontaktperson til Søren Vicevært.

Havemøbler: Birgitte og Louise står for indkøb af havemøbler til gården.

5. Ordensregler

Ordensreglerne blev gennemgået en sidste gang. Der var et ønske om en mindre omformulering i første sætning. Ordensreglerne nu klar til offentliggørelse heriblandt upload til hjemmeside. Dette aftales på næste møde.

Trine og Martin står for indkøb af fuglefoder samt foderdispensere. Hvis der bliver problemer med fx duer i gården pga. fuglefodringen ændres punkt om fuglefodring i ordensregler.

6. **Forretningsorden**

Intern procedure for godkendelse af forretningsorden blev gennemgået. Der arbejdes videre med forretningsorden til næste møde.

Martin (Strandbo I) og Hans (Strandbo II) er fremover kontaktpersoner til Strandbo I og II bestyrelser.

7. **Afleveringsforretning**

Gitte uddelte mangellister/protokol. Der var dog ikke tid til at gennemgå denne.

8. **Indvielsesfest.**

Det blev besluttet at der 28. juni kl 17-18 holdes en indvielsesreception, da vi ikke kan nå at planlægge en rigtig indvielsesfest inden sommerferien. Kirsten udarbejder tekst til invitation (denne er sendt ud på mail). Til gengæld afholdes en indvielsesfest/høstfest i sensommeren.

9. **Udnyttelse af Pergola**

Dette punkt nåede vi ikke. Udskudt til næste møde.

10. **Udnyttelse og brug af skraldeskur**

Dette punkt nåede vi ikke. Udskudt til næste møde.

11. **Evt.**

Vi diskuterede hvorvidt beboere må stille potter med fx krydderurter i gården. Hvis man har ønsker om at stille egne potter søges tilladelse til dette hos gårdlauget via mail. Ejeren skal selv sørge for at passe dem. Der skal helst anvendes potter af tegl. Der skal udarbejdes en tekst omkring dette til hjemmeside.

12. **Næste møde**

Afholdes **mandag d. 6. juni 2022 kl. 18** i Strandbo II mødelokale Østbanegade 37. Medtages i dagsorden til næste møde:

- Planlægning Indvielsesreception
- Udnyttelse og brug af eksisterende skraldeskur/Pergola
- Udbredelse af ordensregler
- Afklaring omkring toilet/kælderrum

- Indkøb af havemøbler
- Indkøb af tørrestativ til nordlig ende af gård.

Opgaver inden næste møde:

Louise/Birgitte – Arbejde videre med indkøb af havemøbler

Louise/Martin – Udarbejde/indsender forslag omkring brug af rum/toilet ved vicevært inden generalforsamling Strandbo I d. 9/6. *(er gjort)*

Kirsten – Tekst til indvielsesreception (er sendt rundt på mail) *(er gjort)*

Hans – Snakke med Strandbo II bestyrelse omkring brug af toilet *(er gjort)*

På bestyrelsens vegne:

Louise Larsen

Trine Raunkjær-Christensen

Martin Raunkjær-Christensen

Birgitte Bjørnbak

Hans Sølvhøj Bundsgaard

Gitte Sommer

Kirsten Christiansen