

Gårdlauget Strandbo

Referat bestyrelsesmøde

Mødedato 29.2.2024

Sted Hos Gitte

Deltagere **Strandbo I:**

Louise Larsen

Strandbo II:

Gitte Sommer

Birgitte Bjørnbak

Kirsten Christiansen – referent

Miranda Døving Beck

Dagsorden

1. Godkendelse/underskrivelse af referat. Valg af referent
2. Opgaver siden sidst
3. Henvendelser / mails
4. Økonomi
5. Have vedligehold
6. Port
7. Altangodkendelse
8. Skraldeskur
9. Planlægning af GF, opstart på budget, administrator
10. Næste møde
11. Eventuelt

1. Referat fra sidste møde

Referat fra sidste møde blev godkendt og underskrevet.

Kirsten blev valgt som referent.

2. Opgaver siden sidst

- Gitte kontakter administrator for at sørge for, at vi til hvert bestyrelsesmøde får et overblik over, hvordan vores regnskab ser ud i forhold til budgettet. Tjek.
- Gitte prøver at holde Kirkegaard fast på, at de har sagt, at de vederlagsfrit kunne lave vedligehold på Sedum, som de selv har lagt. Gitte har kontaktet dem, men de er hverken til at hugge eller stikke i. Så det bliver ikke dem, der skal lægge vores sedumtag.
- Gitte ringer til Københavns Kommune med henblik på at gøre dem opmærksom på problemstillingen omkring porten. Tjek.
- Gitte beder Hoff & Sørensen om at sætte reoveringen af skraldeskuret i gang. Tjek.
- Gitte kontakt Opland for at høre, om de kan huske noget om de oprindelige aftaler mellem dem og Kirkegaard angående vedligeholdelse af den nederste del af gården. Tjek.

- Gitte rykker administrator for forslag til revisor. Tjek
- Louise kigger på eventuelle ændringer i samarbejdet med administrator. Tjek.
- Louise følger op på om Strandbo1 har modtaget vores første nyhedsbrev digitalt. I proces.
- Kirsten sender mail til Martin, hvor bestyrelsen gør opmærksom på at vi stadig venter på lydmålingen med bud på mulige løsninger. Tjek.
- Alle forbereder sig godt til næste møde i forhold til kommende generalforsamling. Er I proces.

3. Henvendelser siden sidst

Vi har kun fået henvendelser angående porten. Se punkt 6.

4. Økonomi

Sagen drøftes under punkt 9.

5. Havevedligeholdelse

Da der ikke står noget i vores kontrakt med Kirkegaard om vedligehold af bedet i den bagerste del af gården, tager vi saksen i egen hånd og laver selv den nødvendige beskæring af planterne i det bed.

De der har tid og lyst mødes i gården med saks o. lign.:

Torsdag d. 4. april kl. 14 og søndag d. 7. april kl. 14.

Miranda sørger for opslag på FB, og vi skriver det i vores næste nyhedsbrev.

6. Port

Gitte har lavet grundig research på porten.

Har bl.a. været i kontakt med firmaet Snoer, der i sin tid har lavet selve porten. Har aftalt et møde med Allan fra Snoer.

Været i kontakt med låsesmeden, der oprindeligt har lavet låsen.

Været i kontakt med Københavns Kommune / Sebastian og fået en fin kontakt og orientering.

Vi aftalte at fortsætte med at svare beboerne, hver gang de henvender sig til os, med nedenstående ordlyd, indtil der foreligger en officiel lydmåling.

"Vi henholder os til mødet hos Sven Westergaard d. 22. november 2023, hvor det blev aftalt: *"at beboerne skal rekvirere og betale for en lydmåling udført af en autoriseret fagmand, der også skulle komme med et bud på en mulig løsning."*

Når det er sagt, vil vi selvfølgelig bede viceværten om løbende at servicere porten."

7. Altangodkendelse

Til orientering har vi fået tilsendt en ansøgning om etablering af tre altaner.

Vi har ikke nogle indsigelser mod projektet og kan derfor godt godkende det. Men vi vil gerne informeres, når de går i gang og vil gerne se billedokumentationen. Vi gør opmærksom på at Altan.dk bør informeres om, at klinkebelægningen langs bygningen ikke er til kørsel med tungt maskineri.

8. Skraldeskur

Vi har fået ny kontaktperson i Hoff & Sørensen. Vi har fået udkast til endelig kontrakt fra Børge Jakobsen & Søn A/S. De regner med opstart d. 1. april.

Gitte følger op.

9. Planlægning af GF, opstart af budget og administrator

På nuværende tidspunkt har vi en sund økonomi.

Vi regner med at holde generalforsamling i slutningen af maj.

Vi havde indledende drøftelser om budgettet.

Vi skal snarest have et budgetmøde med SW. Eventuelt d. 20. marts.
Angående administrator havde Louise lavet forarbejdet, og vi arbejder videre med at afholde et møde om det positive resultat.

10. Næste møde

Onsdag d. 3. april kl. 18.30

11. Eventuelt

- Vi synes ikke det er nødvendigt med et snarligt møde med Søren og Henrik. Vi skriver til dem med cc til Administrator for Strandbo 2, at der stadig er mange ting, på vores to do liste, der mangler at blive lavet.
- Punkter til næste Nyhedsbrev: Loppemarked før sommerferien, hvad mangler vi i gården, genbrugsbiksen, renovering af skraldeskur, oprydning i det bagerste bed, husk at efterlade gården, som du ønsker at modtage den.

Punkter til næste møde:

-

Opgaver inden næste møde:

- Miranda laver opslag på FB om beskæring af det bagerste bed.
- Miranda arbejder videre med at finde dato til et eventuelt loppemarked.
- Kirsten laver nyhedsbrev, der skal udkomme lige før påske.
- Kirsten skriver til Søren og Henrik.
- Louise følger op på om Strandbo1 har modtaget vores første nyhedsbrev digitalt.
- Louise sætter et møde op i forbindelse med administrator.
- Gitte skriver til bestyrelsen i Strandbo 2, at vi ikke har indsigelser mod det forelagte altanprojekt.
- Gitte ser på udkastet til kontrakt fra Børge Jakobsen & Søn A/S og følger op med Rolf fra Hoff & Sørensen.
- Gitte kontakter SW for at få et budgetmøde på plads.
- Gitte arbejder videre med research i forhold til porten.

På bestyrelsens vegne:

Louise Larsen

Miranda Døving Beck

Kirsten Christiansen

Birgitte Bjørnbak

Gitte Sommer